***T.C.***

***BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI***

***HAMDULLAH SUPHİ TANRIÖVER İLKOKULU***

***2019-2023***

***STRATEJİK PLANI***

***ARALIK 2019***



***Sunuş :***

 *Eğitimde planlı çalışmanın önemi her geçen gün biraz daha artmaktadır. Kurumlar gelecek öngörülerini planlayarak ve plana uygun amaçlar, hedefler ve uygun etkinlikler düzenleyerek başarıya ulaşırlar. Okulların planlı çalışmalarla eğitimde daha öne çıkacakları ve ülke kalkınması için gerekli insan gücünü yetiştirirken değerlerle donanmış insan yetiştirme görevleri de vardır.*

 *Okul yöneticilerinin planlı çalışmanın lideri olmak zorunda oldukları bir eğitim sürecini yaşıyoruz. Sürekli hareket halinde olan okul toplumu kısa ve uzun süreli planlamalar içerisinde geleceği kurmak zorundadırlar. Gelişmiş ülkelerin AR-GE yatırmalarına gittikçe daha fazla kaynak ayırmaları ve planlamalarla geliştikleri bir gerçektir. Ülkemizde de planlı çalışma ve kalkınma süreçlerine geçmiş bulunmaktayız. Okullar bu gelişmenin bir parçası olarak stratejik planlamalar yapmaktadırlar.*

 *Bakırköy Hamdullah Suphi Tanrıöver İlkokulu Stratejik Plan Ekibi olarak üçüncü plan dönemi olan 2019-2023 stratejik plan dosyasını hazırladık. Eğitimde kalite ancak planlı bir hedefleme ile gerçekleşecektir. Bu çalışmaya katkı sunan bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.*

***Mehmet AYDEMİR***

 ***Okul Müdürü***



***İÇİNDEKİLER***

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[OKULUMUZUN FOTOĞRAFI 4](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)-22

[*Okulun Kısa Tanıtımı 7*](#_Toc531097534)

[*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8*](#_Toc531097535)

[*ÇALIŞAN BİLGİLER*](#_Toc531097534) *9*

[*OkuluMUZ BİNA VE ALANLARI 10*](#_Toc531097535)

[*SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ 11*](#_Toc531097535)

[*DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ 12*](#_Toc531097535)

[*PAYDAŞ ANALİZİ 13-15*](#_Toc531097536)

[*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 1*](#_Toc531097537)*6-19*

[*Gelişim ve Sorun Alanları 20*](#_Toc531097538)*-22*

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_Toc531097539)3

[*MİSYONUMUZ 23*](#_Toc531097540)

[*VİZYONUMUZ 23*](#_Toc531097541)

[*TEMEL DEĞERLERİMİZ 23*](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_Toc531097543)4-33

[*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2*](#_Toc531097544)*4-25*

[*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2*](#_Toc531097545)*6-29*

[*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE*](#_Toc531097546) *30-32*

**BÖLÜM VI:** **MALİYETLENDİRME ………………………………………………………………………………………………………………………………………33**

[BÖLÜM VI: E GÜVENLİK , İNTERNET ETİĞİ……………………………………………………………………………………………………………………… 3](#_Toc531097547)4-36

BÖLÜM VII:İLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………………………..37

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

*2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.*

*Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.*

***STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Üst Kurul Bilgileri*** | ***Ekip Bilgileri*** |
| ***Adı Soyadı*** | ***Unvanı*** | ***Adı Soyadı*** | ***Unvanı*** |
| *Mehmet AYDEMİR* | *Okul Müdürü* | *Mehmet AKA* | *Sınıf Öğretmeni* |
| *Selahattin ŞEN* | *Müdür Yardımcısı* | *Handan Saray ÇIRAK* | *Sınıf Öğretmeni* |
| *Seden ÇETİN* | *Müdür Yardımcısı* | *Filiz NEŞELİ* | *Sınıf Öğretmeni* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# ***BÖLÜM II:*** ***DURUM ANALİZİ***

*Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.*

OKULUN KISA TANITIMI

*Okulumuzun arsası karakol arsası olarak Maliye Hazinesine kayıtlı iken 07/02/1968 tarihinde bedeli ödenerek 17 derslikli olarak Yeşilyurt İlkokulu yapılması için tahsis edilmiştir. 1970-1971 eğitim-öğretim yılında 17 derslikli ve 420 öğrenci ile birlikte eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz mülkiyeti il özel idaresine aittir.*

*Okulumuz adını Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyet’in ilk yıllarında Meclis’te yaptığı coşkulu konuşmaları nedeniyle “Milli Hatip” ve “Cumhuriyet Hatibi” olarak tanınan şair, yazar ve siyaset adamı Hamdullah Suphi Tanrıöver’den almıştır. 1975 yılında binamıza ek olarak kendi imkânları ile bir spor salonu ve 6 derslikli bir bina daha kazandırılmıştır.*

*1999 depreminin ardından 1975 yılında yapılan ek bina hasar gördüğünden yıkılarak yerine 2007 yılında 24 derslikli yeni bir bina yapılmıştır. Hizmete ilkokul olarak başlamasına rağmen 1994 yılında temel eğitimin 8 yıla çıkmasıyla birlikte “Hamdullah Suphi Tanrıöver İlköğretim Okulu” olarak hizmet vermeye devam etmiştir. Ancak 6287 sayılı kanunla birlikte 2014/2015 Eğitim-Öğretim Yılında tekrar İlkokula dönüşmüştür.*

*Toplam 41 derslikten oluşmakta ve içerisinde ana sınıfları, konferans salonu, kütüphane yemekhane ve sığınak gibi bölümler bulunmaktadır. Şu an okulumuzda 20 ilkokul şubesi (1,2,3 ve 4.Sınıflar) ve 1 adet Özel Eğitim Sınıfı bulunmaktadır. Akademik yapı ise; 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 memur, 20 sınıf öğretmeni, 1 Yabancı dil öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni ve 2 rehber öğretmenden oluşmaktadır.*

***Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler***

*Okul Künyesi*

*Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.*

*Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi*

|  |  |
| --- | --- |
| ***İli:*** *İSTANBUL* | ***İlçesi:*** *BAKIRKÖY* |
| ***Adres:*** | *Yeşilköy mah. İrfaniye sok No :28 Yeşilköy* | ***Coğrafi Konum (link):*** | *40°58'53.5"N 28°52'30.2"E* |
| ***Telefon Numarası:***  | *0212 6632818* | ***Faks Numarası:*** | *0212 6632817* |
| ***e- Posta Adresi:*** | *tanriover333@hotmail.com* | ***Web sayfası adresi:*** | *bakirkoyhamdullahsuphi.meb.k12.tr* |
| ***Kurum Kodu:*** | *742498* | ***Öğretim Şekli:*** | *Tam Gün* |
| ***Okulun Hizmete Giriş Tarihi :*** *1970* | ***Toplam Çalışan Sayısı***  | *6* |
| ***Öğrenci Sayısı:*** | *Kız* | *250* | ***Öğretmen Sayısı*** | *Kadın* | *28* |
| *Erkek* | *255* | *Erkek* | *7* |
| ***Toplam*** | *505* | ***Toplam*** | *36* |
| ***Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı*** | *25* | ***Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı*** | *25* |
| ***Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı*** | *25* | ***Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı*** | *0* |
| ***Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*** | *1250 TL* | ***Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi*** | *10* |

### *Çalışan Bilgileri*

*Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.*

***Çalışan Bilgileri Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Unvan*** | ***Erkek*** | ***Kadın*** | ***Toplam*** |
| *Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı* | ***2*** | ***12*** | ***3*** |
| *Okul Öncesi Öğretmeni* | ***-*** | ***-*** | ***-*** |
| *Sınıf Öğretmeni* | ***6*** | ***14*** | ***20*** |
| *Branş Öğretmeni* | ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| *Rehber Öğretmen* | ***-*** | ***2*** | ***2*** |
| *İdari Personel* | ***-*** | ***1*** | ***1*** |
| *Yardımcı Personel* | ***3*** | ***2*** | ***5*** |
| *Güvenlik Personeli* | ***-*** | ***1*** | ***1*** |
| ***Toplam Çalışan Sayıları*** | ***12*** | ***34*** | ***35*** |

### *Okulumuz Bina ve Alanları*

*Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.*

***Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Okul Bilgileri*** | ***Özel Alanlar*** | ***Var*** | ***Yok*** |
| *Okul Kat Sayısı* | ***4*** | *Çok Amaçlı Salon* |  | ***+*** |
| *Derslik Sayısı* | ***20*** | *Çok Amaçlı Saha* |  | ***+*** |
| *Derslik Alanları (m²)* | ***45*** | *Kütüphane* | ***+*** |  |
| *Kullanılan Derslik Sayısı* | ***20*** | *Fen Laboratuvarı* |  | ***+*** |
| *Şube Sayısı* | ***22*** | *Bilgisayar Laboratuvarı* |  | ***+*** |
| *İdari Odaların Alanı (m²)* | ***50 m²*** | *İş Atölyesi* |  | ***+*** |
| *Öğretmenler Odası (m²)* | ***50 m²*** | *Beceri Atölyesi* |  | ***+*** |
| *Okul Oturum Alanı (m²)* | ***2830 m²*** | *Pansiyon* |  | ***+*** |
| *Okul Bahçesi (Açık Alan)(m²)* | ***3334 m²*** | *Robotik Kodlama* | ***+*** |  |
| *Okul Kapalı Alan (m²)* | ***6060 m²*** |  |  |  |
| *Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)* |  |  |  |  |
| *Kantin (m²)* | ***54 m²*** |  |  |  |
| *Tuvalet Sayısı* | ***69 m²***  |  |  |  |
| ***Diğer (Rehberlik+Depo+Arşiv+ Mutfak)*** |  |  |  |  |

*Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *SINIFI* | *Kız* | *Erkek* | *Toplam* | *SINIFI* | *Kız* | *Erkek* | *Toplam* |
|  |  |  |  | *3-A* | *10* | *15* | *25* |
|  |  |  |  | *3-B* | *9* | *12* | *21* |
|  |  |  |  | *3-C* | *12* | *9* | *21* |
|  |  |  |  | *3-D* | *11* | *10* | *21* |
| *1-A* | *12* | *13* | *25* | *3-E* | *7* | *11* | *18* |
| *1-B* | *13* | *13* | *26* | *4-A* | *21* | *13* | *34* |
| *1-C* | *14* | *11* | *25* | *4-B* | *7* | *10* | *17* |
| *1-D* | *15* | *10* | *25* | *4-C* | *16* | *10* | *26* |
| *1-E* | *12* | *21* | *23* | *4-D* | *9* | *13* | *22* |
| *2-A* | *8* | *17* | *25* | *4-E* | *7* | *10* | *17* |
| *2-B* | *13* | *12* | *25* |  |  |  |  |
| *2-C* | *10* | *16* | *26* |  |  |  |  |
| *2-D* | *11* | *15* | *26* | *Özel Eğt*  |  | *4* | *4* |
| *2-E* | *10* | *16* | *26* |  |  |  | *505* |

### *Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız*

*Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.*

*Teknolojik Kaynaklar Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Akıllı Tahta Sayısı* | *21* | *TV Sayısı* | *4* |
| *Masaüstü Bilgisayar Sayısı* | *20* | *Yazıcı Sayısı* | *20* |
| *Taşınabilir Bilgisayar Sayısı* | *10* | *Fotokopi Makinası Sayısı* | *3* |
| *Projeksiyon Sayısı* | *20* | *İnternet Bağlantı Hızı* | *Adls 18 Mb* |

## *PAYDAŞ ANALİZİ*

*Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.*

*Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:*

### ***Öğrenci Anketi Sonuçları:****Olumlu Yönlerimiz:*

### *Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz*

1. *Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz*
2. *Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.*

*Olumsuz Yönlerimiz:*

1. *Okulumuzda Spor salonu bulunmamaktadır.*

### ***Öğretmen Anketi Sonuçları:***

### *Olumlu Yönlerimiz:*

1. *Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır*
2. *Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır*
3. *Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum*
4. *Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır*
5. *Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.*
6. *Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.*
7. *Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.*
8. *Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.*

*Olumsuz Yönlerimiz:*

*YOK.*

### ***Veli Anketi Sonuçları:***

*Olumlu Yönlerimiz:*

1. *İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.*
2. *İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.*
3. *Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.*

*Olumsuz Yönlerimiz:*

1. *YOK*

***GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi***

*Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.*

*Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.*

### ***İç Faktörler***

***Güçlü Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| *Öğrenciler* | *1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı*  |
| *Çalışanlar* | *1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması* |
| *Veliler* | *1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2. Veli iletişiminin güçlü olması3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması* |
| *Bina ve Yerleşke* | *1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması* |
| *Donanım* | *1. ADSL bağlantısının olması**2. Güvenlik kameralarının olması3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Bütçe* | *1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması* |
| *Yönetim Süreçleri* | *1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması* |
| *İletişim Süreçleri* | *1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması* |
| *Diğer* | *1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması* |

***Zayıf Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| *Öğrenciler* | *1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı* |
| *Çalışanlar* | *1. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması* |
| *Veliler* | *1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı* |
| *Bina ve Yerleşke* | *1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu**4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması* |
| *Donanım* | *1. Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3. İnternet erişim kısıtlılığı4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği**6. Destek eğitim odalarının olmaması* |
| *Bütçe* | *1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması* *2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması* |
| *Yönetim Süreçleri* | *1. Personel verimliliğinin arttırılması* |
| *Diğer* | *1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması* |

### ***Dış Faktörler***

***Fırsatlar***

|  |  |
| --- | --- |
| *Politik* | *Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması* |
| *Ekonomik* | *Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması* |
| *Sosyolojik* | *Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı* |
| *Teknolojik* | *Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması* |
| *Mevzuat-Yasal* | *Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması* |
| *Ekolojik* | *Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması* |

***Tehditler***

|  |  |
| --- | --- |
| *Politik* | *Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması* |
| *Ekonomik* | *Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı* |
| *Sosyolojik* | *Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması* |
| *Teknolojik* | *Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması.* |
| *Mevzuat-Yasal* | *Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu*  |
| *Ekolojik* | *Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı* |

## *Gelişim ve Sorun Alanları*

 *Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.
 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Eğitime Erişim* | *Eğitimde Kalite* | *Kurumsal Kapasite* |
| *Okullaşma Oranı* | *Akademik Başarı* | *Kurumsal İletişim* |
| *Okula Devam/ Devamsızlık* | *Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim* | *Kurumsal Yönetim* |
| *Okula Uyum* | *Değerler Eğitimi* | *Bina ve Yerleşke* |
| *Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler* | *Sportif Faaliyetler* | *Donanım* |
| *Yabancı Öğrenciler* | *Okul Dışı Öğrenme Ortamları* | *Temizlik, Hijyen* |
| *Hayat Boyu Öğrenme* | *Öğretim Yöntemleri* | *İş Güvenliği, Okul Güvenliği* |
| *Okul Kontenjanı* | *Ders Araç Gereçleri* | *Taşıma ve servis* |
|  | *Paydaş Memnuniyeti* |  |
|  | *Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler* |  |

*Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.*

*Gelişim ve Sorun Alanlarımız*

|  |
| --- |
|  *1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM* |
| *1* | *Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu* |
| *2* | *Devam devamsızlık* |
| *3* | *Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi* |
| *4* | *Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi* |
| *5* | *Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama* |
| *6* | *Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi* |

|  |
| --- |
| *2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE* |
| *1* | *Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi*  |
| *2* | *Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması* |
| *3* | *Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması* |
| *4* | *Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı* |
| *5* |  *Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti* |
| *6* | *Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme* |

|  |
| --- |
| *3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE* |
| *1* | *İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi* |
| *2* | *İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması* |
| *3* | *Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması* |
| *4* | *İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması* |
| *5* | *Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması* |

# ***BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER***

*Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst* *kurul tarafından onaylanmıştır.*

##  *MİSYONUMUZ*

## *Cumhuriyetin kökleşmesinin ve Türkiye’nin gelişmesinin başladığı andan bugüne kadar bilimsel gelişmelerle yoğrularak günümüz değerlerine ulaşmış ve öğrencinin merkez olma özelliğini ilke edinmiş bir eğitim kurumuyuz.*

***VİZYONUMUZ***

*Türk Milli Eğitimin amaçlarının gerçekleşmesi için okulumuzun ve öğrencilerimizin gereken her türlü donanıma sahip olmasını sağlamak ve Mustafa Kemal Atatürk’ün gösterdiği çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmak için bilgili, kültürlü, yetenekli gençler yetiştirmek.*

##  *TEMEL DEĞERLERİMİZ*

1. *Okulumuz personeli arasında sevgi ve saygıya dayalı bir iş birliği vardır.*
2. *Sınıflarımızdaki eğitim eğitsel ortam sağlanarak yapılır.*
3. *Çalışanlar birbirine güvenir.*
4. *Okulumuz öğrenmenin öğretildiği bir yuvadır.*
5. *Okulumuz personeli yeniliklere hazırdır.*
6. *Okulumuzda öğrenci merkezli bir eğitim öğretim ortamı vardır.*
7. *Her türlü kaynağın öğrenci ve eğitim lehine kullanılması ilkesi hakimdir.*
8. *Kaynakların azami tasarruf anlayışı içerisinde harcanması esastır.*

# ***BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER***

# *TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM*

# *Stratejik Amaç 1:* ***Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.***Stratejik Hedef 1.1*:* ***Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.***

*Performans Göstergeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***PERFORMANS GÖSTERGESİ*** | ***Mevcut*** | ***HEDEF*** |
| ***2018*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| ***PG.1.1.1*** | *Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)* | *90* | *90* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| ***PG.1.1.2*** | *İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)* | *95* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| ***PG.1.1.3*** | *Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)* | *90* | *90* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| ***PG.1.1.4*** | *Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)* | *80* | *90* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| ***PG.1.1.5*** |  *Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)* |  *80* | *90* | *100* | *100* | *100* | *100* |

***Eylemler***

| ***No*** | ***Eylem İfadesi*** | ***Eylem Sorumlusu*** | ***Eylem Tarihi*** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1.1.1*** | *Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.* | *Müdür Yardımcısı* | *01 Ağustos-01 Eylül* |
| ***1.1.2*** | *Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.* | *Müdür Yardımcısı* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***1.1.3*** | *Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.* | *Öğretmenler, Müdür Yar.* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***1.1.4*** | *Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.* | *Rehber Öğretmen* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***1.1.5*** | *1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.* | *Öğretmenler, Rehber Öğretmen, Okul İdaresi* | *Eğitim Öğretim Yılının İlk Haftası* |

## *TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI*

***Stratejik Amaç 2:*** *Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.*

***Stratejik Hedef 2.1:*** *Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır*.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***PERFORMANS GÖSTERGESİ*** | ***Mevcut*** | ***HEDEF*** |
| ***2018*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| ***PG.2.1.1*** | *4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)* |  |  |  |  |  |  |
| ***PG.2.1.2*** | *Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)* | *97* | *98* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| ***PG.2.1.3*** | *Rehberlik servisi etkililik göstergeleri* | ***PG.2.1.3.1*** *Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı* | *85* | *95* | *300* | *300* | *300* | *300* |
| ***PG.2.1.3.2*** *Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı* | *45* | *60* | *300* | *300* | *300* | *300* |
| ***PG.2.1.3.3*** *Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı* | *10* | *10* | *15* | *15* | *15* | *15* |
| ***PG.2.1.4*** | *Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri* | ***PG.2.1.3.4*** *Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı* | *4* | *4* | *4* | *4* | *4* | *4* |
| ***PG.2.1.4.5*** *Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)* | *90* | *90* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| ***PG.2.1.5*** | *İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)* |  |  |  |  |  |  |

***Eylemler***

| ***No*** | ***Eylem İfadesi*** | ***Eylem Sorumlusu*** | ***Eylem Tarihi*** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2.1.1*** | *Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.* | *Tüm Öğretmenler* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***2.1.2*** | *Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.* | *Tüm Öğretmenler* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***2.1.3*** | *Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.* | *Rehber Öğretmen* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***2.1.4*** | *EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.* | *Tüm Öğretmenler* | *Ekim Ayında* |
| ***2.1.5*** | *Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.* | *Tüm Öğretmenler* | *Eğitim Yılı Süresince* |

***Stratejik Hedef 2.2:*** *Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.*

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***PERFORMANS GÖSTERGESİ*** | ***Mevcut*** | ***HEDEF*** |
| ***2018*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| ***PG.2.2.1*** | *Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı* | *38* | *48* | *50* | *50* | *50* | *50* |
| ***PG.2.2.2*** | *Değerler eğitimi* | ***PG.2.2.2.1*** *Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı* | *11* | *11* | *11* | *11* | *11* | *11* |
| ***PG 2.2.2.2*** *Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| ***PG.2.2.3*** | *Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)* | *30* | *60* | *60* | *60* | *60* | *60* |
| ***PG.2.2.4*** | *Öğrenci başına okunan kitap sayısı* | *20* | *25* | *30* | *35* | *40* | *40* |
| ***PG.2.2.5*** | *Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)* | *0* | *0* | *0* | *100* | *100* | *100* |

***Eylemler***

| ***No*** | ***Eylem İfadesi*** | ***Eylem Sorumlusu*** | ***Eylem Tarihi*** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2.2.1*** | *Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.* | *Tüm Öğretmenler* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***2.2.2*** | *Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.* | *Tüm Öğretmenler* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***2.2.3*** | *Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.* | *Okul İdaresi,Öğretmenler* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***2.2.4*** | *Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle* *ödüllendirilecektir.* | *Okul İdaresi,Öğretmenler* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***2.2.5*** | *Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.* | *Okul İdaresi,Öğretmenler* | *Eğitim Yılı Süresince* |

##

## *TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE*

### ***Stratejik Amaç 3:*** *Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.****Stratejik Hedef 3.1****: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.*

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***PERFORMANS GÖSTERGESİ*** | ***Mevcut*** | ***HEDEF*** |
| ***2018*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| ***PG.3.1.1*** | *Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)* | *80* | *90* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| ***PG.3.1.2*** | *Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)* | *50* | *50* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| ***PG.3.1.3*** | *Öğretmen memnuniyet oranı (%)* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| ***PG.3.1.4*** | *Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı* | *30* | *30* | *26* | *26* | *26* | *26* |
| ***PG.3.1.5*** | *Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı* | *1* | *1* | *5* | *10* | *10* | *10* |

***Eylemler***

| ***No*** | ***Eylem İfadesi*** | ***Eylem Sorumlusu*** | ***Eylem Tarihi*** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***3.1.1*** | *Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.* | *Okul İdaresi* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***3.1.2*** | *Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.* | *Okul İdaresi* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***3.1.3*** | *Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.* | *Okul İdaresi* | *Şubat Ayında* |
| ***3.1.4*** | *Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.* | *Okul İdaresi* | *Eğitim Yılı Süresince* |

***Stratejik Hedef 3.2:*** *Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.*

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***PERFORMANS GÖSTERGESİ*** | ***Mevcut*** | ***Hedef*** |
| ***2018*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| ***PG.3.2.1*** | *Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)* | *50* | *50* | *80* | *80* |  |  |
| ***PG.3.2.2*** | *Öğrenci başına düşen harcama miktarı* | *350* | *350* | *500* | *500* | *500* | *500* |
| ***PG.3.2.3*** | *Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)* | *80* | *90* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| ***PG.3.2.4*** | *Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| ***PG.3.2.5*** | *Tasarım Beceri Atölyesi sayısı* | *0* | *0**0* | *0* | *0* | *1* | *1* |

***Eylemler***

| ***No*** | ***Eylem İfadesi*** | ***Eylem Sorumlusu*** | ***Eylem Tarihi*** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***3.2.1*** | *Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır.* | *Okul İdaresi,Öğretmenler* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***3.2.2*** | *Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.* | *Okul İdaresi, Okul Aile Birliği* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***3.2.3*** | *Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.* | *Okul İdaresi, Okul Aile Birliği* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***3.2.4*** | *Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.* | *Okul İdaresi, Okul Aile Birliği* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***3.2.5*** | *Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.* | *Okul İdaresi, Okul Aile Birliği* | *Eğitim Yılı Süresince* |

***Stratejik Hedef 3.3:*** *Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.*

*Performans göstergeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***PERFORMANS GÖSTERGESİ*** | ***Mevcut*** | ***Hedef*** |
| ***2018*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| ***PG.3.3.1*** | *Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |
| ***PG.3.3.2*** | *Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı* | *245* | *380* | *3000* | *3000* | *3000* | *3000* |
| ***PG.3.3.3*** | *Veli toplantılarına katılım oranı (%)* | *90* | *90* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| ***PG.3.3.4*** | *İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı* | *3* | *3* | *5* | *5* | *5* | *5* |

***Eylemler***

| ***No*** | ***Eylem İfadesi*** | ***Eylem Sorumlusu*** | ***Eylem Tarihi*** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***3.3.1*** | *Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.* | *Okul İdaresi* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***3.3.2*** | *Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.* | *Okul İdaresi* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***3.3.3*** | *Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.* | *Okul İdaresi, Öğretmenler* | *Eğitim Yılı Süresince* |
| ***3.3.4*** | *Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.* | *Okul İdaresi* | *Eğitim Yılı Süresince* |

#

# ***V. BÖLÜM:*** ***MALİYETLENDİRME***

*2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Kaynak Tablosu* | *2019* | *2020* | *2021* | *2022* | *2023* | *Toplam* |
|
| *Genel Bütçe* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *Valilikler ve Belediyelerin Katkısı* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *Diğer (Okul Aile Birlikleri)* | *11000* | *12000* | *13000* | *14000* | *15000* | *16000* |
| *TOPLAM* | *11000* | *12000* | *13000* | *14000* | *15000* | *16000* |

*VI.* ***BÖLÜM: E GÜVENLİK , İTERNET ETİĞİ***

***E – GÜVENLİK POLİTİKAMIZ***

 *.e-Güvenlik açısından ;AB Genel Veri Koruma Yönetmeliğ (GDPR)’ ve Milli Eğitm Bakanlığının 2017/12 sayılı Genelgesi,*

*.Okul için yapılan SWOT analizinde e-güvenlikten bahsedilmektedir.*

*.Öğretmenler Kurlunda e-güvenlik gündem olarajk alındı ve bahsedilmektedir.*

*.Öğrencilere ve okul personeline e-güvenlikle ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.*

*• Okulumuzda ders anlatımı yapılan her alanda projeksiyon ve güvenli internet erişimi vardır. Ders anlatımlarında EBA eğitim ve e-twinning portallarından da yararlanılmaktadır. Güvenli internet erişim ağı, ağ güvenlik filtresi ile kullanılmaktadır.*

*• Okulumuz web sitesi bulunmaktadır. Bu ağlar üzerinde yayınlanan veriler kontrollü olarak paylaşılmaktadır.*

*• Rehberlik servisi tarafından sınıflara düzenli olarak, BİT bağımlılığı, BİT' in doğru ve güvenli kullanımı, siber zorbalık, güvenli internet kullanımı gibi konularda seminer tertiplenmektedir. Konu ile ilgili veli ve öğrenci broşürleri dağıtılmaktadır. Öğrencilere sınıf rehberliği, velilere ise seminer şeklinde eğitimler uygulanmaktadır.*

*• Aile içinde kullanılan bilgisayarların kullanıcıya göre farklı profiller oluşturmaya müsait olması ve güvenli internet hizmetinin de bu profillere göre farklı paketlerle sunulabilmesi gerekir.*

*Bununla ilgili çalışmalara başlanmıştır.*

*• Ebeveynleri denetim yolları ve teknolojik imkânları ile ilgili bilinçlendirmek ve gerekli uygulamaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak için gerekli bilgilendirmelere yapılmaktadır.*

*• Öğretmenler ve yardımcı hizmet personelleri cep telefonlarını öğrencilerin bulunduğu zaman ve ortamlarda kullanamazlar.*

*• Okulumda BİT' in doğru ve güvenli kullanımı, güvenli internet kullanımı ile ilgili sabit panolar bulunmaktadır.*

*• Okulumuzda güvenli erişim ağı, EBA eğitim ve e-twinning portallarının kullanımının yoğun olması nedeniyle zümre öğretmeleri tarafından her zümrede BİT' in doğru kullanımı, güvenli internet kullanımı, yapılan alıntıların ders ve ödevlere aktarımı ( kaynak kullanımı) ile ilgili kararlar alınmaktadır.*

*• Okulumuz öğretmenleri Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Siber Zorbalık, BİT' in doğru ve güvenli kullanımı, güvenli internet kullanımı ve internet etiği ile ilgili uzaktan ve yüz yüze eğitimler almıştır/alacaktır.*

*• Okulumuzda "Güvenli İnternet Günü" kutlanmaktadır.*

*• Okulumuz web sitesinde e-güvenlik konusunda, guvenli.web.org.tr sitesi ve buradan alıntıların öğrenci ve velilere yönelik videolar ve afişler yer alan linkler yer almaktadır.*

*• Okul paydaşlarımız istedikleri zaman konu ile ilgili bilgi alabilmektedir.*

*• Okulumuzda izinsiz fotoğraf çekmek kesinlikle yasaktır. Öğrenci fotoğraflarının çekilmesi ve sadece okul web sitesi ve gruplarında kullanılması için Veli Rıza Onay yazısı alınmıştır.*

*• Okul idaresi tarafından görevli kılınanlar haricindeki kişiler tarafından öğrenci velilerinin bilmek istedikleri etkinlik ve programlar dışındaki zamanlarda, okul ve okul bahçesi sınırları içinde fotoğraf ve video çekimi yapılamaz. Bu yasak bir velinin diğer bir öğrencinin fotoğraf ve videosunu çekmek istemesi durumunda da geçerlidir.*

*• Okul idaresi tarafınca görevlendirilen kişilerin çektiği fotoğraf ve videolar ancak okulun resmi web sitesinde ve sanal ortamlarında, ilgili öğrenci velisinin talep ve yazılı onayı ile yayınlanabilir. Velisi onay vermeyen öğrenci ile ilgili fotoğraf ve video yayınlanamaz.*

*• Velisi tarafından fotoğraf ve video görüntülerinin çekilip yayınlanmasına onay verilmeyen öğrencilerin çekim esnasında psikolojik baskı yaşamaması için gerekli tedbirler alınır.*

*• Okul görevlileri tarafından yayınlanan resim ve videolarda öğrencilerin kesinlikle kişisel bilgilerine yer verilmez.*

*• Yine e-Twinning mesleki gelişim portalından çevrim içi ve online etkinliklere katılan öğretmenlerimiz bulunmaktadır. Personelin tüm üyelerine profesyonel ve kişisel olarak, güvenli ve sorumlu internet kullanımı konusunda güncel ve uygun personel eğitimi, düzenli (en az yıllık) temelde çeşitli olarak sağlanacaktır.*

*• Okul çalışanları öğrencilerin yaşlarına ve yeteneklerine göre kullanması gereken yararlı çevrim içi araçları kontrol etmelidir.*

*• Çocukların internet ve dijital teknolojinin güvenilir ve sorumlu kullanıcıları olabilmeleri için anne-babanın/bakıcının oynayacakları önemli bir role sahip olduklarının kabul ederler.*

*• Ebeveynlerin dikkatleri bültenler, mektuplar ve okul web sitesinde okulun çevrim içi güvenlik( e-Güvenlik) politikasına ve beklentilerine yönelecektir. Evde ve okulda ebeveynlerle çevrim içi güvenlik konusunda işbirlikçi yaklaşım teşvik edilecektir.*

*• Okul anlaşmasının bir parçası olarak ebeveynlerin çevrimiçi güvenlik bilgilerini okumaları istenecektir. Ebeveynler Okul Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını (AUP) okumaya ve çocuklarıyla etkilerini tartışmaya teşvik edilecektir. Çevrim içi güvenlik konusunda*

*ebeveynler için bilgi ve rehberlik ebeveynlere çeşitli şekillerde sunulacaktır. Ebeveynler, çevrim içi olarak çocukları için olumlu rol modeli davranışlarını teşvik edecektir.*

*• Okulumuz öğrencilerinin yüzleri okula ait hiçbir sosyal medya sitesinde ve e Twinning portalı dahilindeki proje resimlerinde açık bir şekilde gösterilmeyecektir.*

*• Öğrenci ve velilerin okula kayıt olurken sağladıkları kişisel bilgileri idare sorumluluğunda ve tarafından korunmaktadır.*

*• Velilerin iletişim bilgi kendi bilgi ve istekleri dışında 3. Şahıslarla paylaşılmamaktadır.*

*• Okul politikası olarak öğrencilerimizi internet ortamlarının tehlikelerinden ve zararlarından koruyabilmek için ısrarlı ve kararlı bir şekilde uygulamalar gerçekleştirir ve gerekli uygulanabilir yasaklar getiririz.*

*• Okulumuz öğretmenleri e-Twinning portalında safer internet SİD 2018 hesaplarında paylaşım yapmışlardır.*

*• Aşağıdaki kaynaklar veli ve öğrencilere tanıtılmış buralardaki eğitici ebeveyn ve öğrenci bilgilendirici videolar, sulular izlenmiştir. Okulumuzda çeşitli Web2 araçları kullanılarak sunular hazırlanmış, panolar hazırlanmıştır.*

***İNTERNET ETİĞİ KURALLARI***

*1- Bilgisayar başka insanlara zarar vermek için kullanılamaz.*

*2- Başka insanların bilgisayar çalışmaları karıştırılamaz.*

*3- Bilgisayar ortamında başka insanların dosyaları karıştırılamaz.*

*4- Bilgisayar hırsızlık yapmak için kullanılamaz.*

*5- Bilgisayar yalan bilgiyi yaymak için kullanılamaz.*

*6- Bedeli ödenmeyen yazılım kopyalanamaz ve kullanılamaz.*

*7- Başka insanların bilgisayar kaynakları izin almadan kullanılamaz.*

*8- Başka insanların entelektüel bilgileri başkasına mal edilemez.*

*9- Kişi yazdığı programın sosyal hayata etkilerini dikkate almalıdır.*

*10- Kişi, bilgisayarı, diğer insanları dikkate alarak ve saygı göstererek kullanmalı.*

# ***VII. BÖLÜM:*** ***İZLEME VE DEĞERLENDİRME***

*Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.*

*Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.*

*Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır*.